Должностной регламент

начальника отдела аквакультуры и согласования хозяйственной деятельности Енисейского территориального управления

Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) начальника отдела аквакультуры и согласования хозяйственной деятельности Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление, отдел) относится к группе должностей «ведущей» категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 11-1-3-007.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий)
заместителя начальника отдела – регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности начальника отдела – регулирование рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела осуществляются руководителем Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, также подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления.

II. Квалификационные требования

для замещения должности гражданской службы

6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование.

7. Для замещения должности начальника отдела стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

8. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)),
4 июля 2020 г., № 0001202007040001); Федерального закона от 27 мая 2003 г.
№ 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2016, № 22,
ст. 3091); Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047); Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020,
№ 17,ст. 2721);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе,
с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

9. Для замещения должности начальника отдела требования к образованию по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

10. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

 - Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов";

- Федерального закона от 02 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;

- Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ;

# - Федерального закона от 19.07.2011 N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-постановления Правительства РФ от 30.04.2013 N 384 "О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания" (вместе с "Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания");

-приказа Минсельхоза России от 11.11.2020 N 597 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания";

- постановления Правительства РФ от 13.08.1996 N 997 "Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи";

-приказа Минсельхоза России от 31.03.2020 N 167 "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным биологическим ресурсам";

- приказа Росрыболовства от 06.05.2020 № 238 «Об утверждении Методики определения последствий негативного воздействия при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности на состояние водных биологических ресурсов и среды их обитания и разработки мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние водных биологических ресурсов и среды их обитания, направленных на восстановление их нарушенного состояния»;

-постановления Правительства РФ от 29.04.2013 N 380 "Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания";

-приказа Минсельхоза России от 13.12.2016 N 552 "Об утверждении нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения";

-приказа Минприроды России от 29.12.2020 N 1118 "Об утверждении Методики разработки нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для водопользователей";

-приказа Минприроды России от 02.06.2014 N 246 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей по согласованию с Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральным агентством по рыболовству и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования";

- постановление Правительства РФ от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»

-Постановления Правительства РФ от 12.03.2008 N 165 "О подготовке и заключении договора водопользования";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.2014 № 99 "Об утверждении Правил организации искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов";

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2014 № 450 «Об утверждении Правил организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком»;

- приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2014 № 395 "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения планов искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов";

- приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 N 518 "Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения";

- приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.11.2014 № 437 «Об утверждении Порядка осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства)»;

- приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7.05.2015 № 176 «Об утверждении Методики учета водных биологических ресурсов, выпускаемых в водные объекты рыбохозяйственного значения»;

- приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.10.2021 N 690 «Об утверждении Порядка проведения рыбохозяйственной мелиорации»;

- приказ Минсельхоза России от 06.10.2021 N 691 «Об утверждении порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры»;

- приказа Минсельхоза России от 14.09.2020 N 542 "Об утверждении порядка согласования и утверждения программ выполнения научно-исследовательских работ и программ выполнения работ в области аквакультуры (рыбоводства)";

- приказа Минсельхоза России от 10.02.2020 N 53 "Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по акклиматизации водных биологических ресурсов";

-приказа Росрыболовства от 31.01.2020 N 61 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов";

- иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Управления.

11. Иные профессиональные знания начальника отдела включают:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

- основные принципы государственного управления водными биоресурсами.

12. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

-умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умением мыслить стратегически (системно);

- умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативными умениями;

- умением управлять изменениями;

- оперативного принятия решений;

- обеспечения выполнения задач;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

-организации работы по эффективному взаимодействию
с государственными органами;

- умением работать со служебными документами.

13. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

 -принципов предоставления государственных услуг;

 -требований к предоставлению государственных услуг;

 -порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;

 -порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

 -понятий и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

 -прав заявителей при получении государственных услуг;

 -обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

 -стандартов предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки

14. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

-предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

-выдача разрешений, заключений, и других документов по результатам предоставления государственной услуги;

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

III. Должностные права, обязанности

и ответственность гражданского служащего

15. Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены
статьями 14, 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48,
ст. 6730; 2017, № 31, ст. 4824):

-на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

-на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

-на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

-на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

-на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

-на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

-на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

-на защиту сведений о гражданском служащем;

-на должностной рост на конкурсной основе;

-на профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

-на членство в профессиональном союзе;

-на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

-на проведение по его заявлению служебной проверки;

-на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

-на медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

-на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

-на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

-исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

-исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

-сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

-сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

16. На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

-осуществление общего руководства отделом

-в соответствии с целями и задачами отдела выполнение в полном объеме обязанностей служащих отдела в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка);

-своевременное исполнение требований приказов, распоряжений и указаний (устных, письменных) руководителя Управления, его заместителей и начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела, не противоречащих действующему законодательству;

-выполнение иных поручений начальника отдела, соответствующих направлению деятельности отдела, не противоречащих действующему законодательству;

- организация и выполнение работ по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (в том числе производство различных видов работ на водных объектах рыбохозяйственного значения и в их водоохранных зонах, прибрежных защитных полосах);

- организация и выполнение работ по согласованию проектов нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

- организация и выполнение работ по согласованию условий использования водного объекта в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения при подготовке и заключении договора водопользования территориальными органами Федерального агентства водных ресурсов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- организация и выполнение работ по согласованию условий водопользования в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения при подготовке и принятии решения о предоставлении поверхностного водного объекта или его части в пользование территориальными органами Федерального агентства водных ресурсов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- организация и выполнение работ по согласованию проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности (за исключением случаев, когда создание искусственного земельного участка планируется во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российское Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российское Федерации);

- организация и рассмотрение заявок на получение комплексных экологических разрешений, представленных Росприроднадзором;

- организация и участие в подготовке претензий в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о необходимости проведения работ по компенсации ущерба, нанесенного водным биологическим ресурсам и среде их обитания в результате осуществления их хозяйственной деятельности;

- организация и участие в подготовке исковых заявлений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о необходимости проведения мероприятий по возмещению ущерба, нанесенного водным биологическим ресурсам и среде их обитания, при осуществлении согласованной хозяйственной деятельности;

- организация и контроль выполнения работ по искусственному воспроизводству и акклиматизации водных биоресурсов организациями всех форм собственности, в том числе в рамках государственного задания;

- организация и контроль предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

- организация и контроль проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком в случае проведения торгов в отношении рыбоводных участков, расположенных на водных объекта и (или) их частях, прилегающих к территории муниципального образования на территории Красноярского края, Республики Хакасия и Республики Тыва;

- организация и контроль предоставления государственной услуги по заключению договоров пользования рыбоводным участком с рыбоводными хозяйствами;

- организация и контроль проведения проверок рыбоводных хозяйств на предмет исполнения ими условий договоров пользования рыбоводным участком;

- организация работы по рассмотрению Программ выполнения работ по осуществлению рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства), представленных рыбоводными хозяйствами в Управление и направление их на согласование руководителю;

- организация работы по сбору информации о наличии ремонтно-маточных стад объектов аквакультуры в установленные законодательством сроки, заседании комиссии по проверке достоверности представленных сведений и направления в Росрыболовство;

- организация и формирование в установленные сроки и по установленным формам отчетности в Росрыболовство;

- участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства объектов, по приему их в эксплуатацию, а также по приему-передаче земель (территорий, акваторий) после рекультивации по распоряжению Управления;

- подготовка и согласование проектов приказов, распоряжений Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществление внутреннего финансового контроля в строгом соответствии с Положением о порядке организации и осуществлении в Федеральном агентстве по рыболовству и его территориальных органах внутреннего финансового контроля;

- предоставление уполномоченному на ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля лицу информацию обо всех выявленных недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предполагаемых мерах по их устранению;

- представительство в установленном порядке от имени Управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями (участие в комиссиях, совещаниях, конференциях, заседаниях и т.д.);

- участие в проведении служебных проверок по вопросам, отнесенных к функциям отдела и деятельности сотрудников отдела;

- организация проведения оценки мер, предпринятых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, по предотвращению ущерба водным биологическим ресурсам от их деятельности и по осуществлению компенсационных мероприятий;

- организация и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (устных, письменных, направленных в форме электронного документооборота) и направления ответа в установленный законодательством срок;

- обеспечение в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе осуществления служебной деятельности;

- обеспечение эксплуатации и сохранность имущества Управления, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

- участие в созываемых должностными лицами Управления совещаниях.

17. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут
дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную
ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан самостоятельно принимать

управленческие и иные решения

21. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы отдела и координации деятельности должностных лиц других подразделений Управления по установленным направлениям деятельности отдела;

- отмены или приостановки действий, решений должностных лиц отдела (в период отсутствия начальника отдела);

- подготовки предложений и рекомендаций по организации и улучшению работы Управления;

 - подготовки справок, обзорных сведений, докладов и предложений в соответствии с компетенцией.

22. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

- создания системы обеспечения заинтересованных лиц информацией и оказания им консультаций в закрепленной сфере деятельности;

- подготовки проектов распорядительных и иных локальных нормативных документов в соответствии с компетенцией;

- ведение оперативного и статистического учета и анализа деятельности отдела, подготовки отчетности по установленным формам, представления ее руководителю Управления и в Федеральное агентство по рыболовству;

- обеспечения в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности Управления.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

23. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- документов о взаимодействии со сторонними организациями;

- предложений по разработке распорядительных документов, подготовка которых входит в компетенцию отдела.

- в решении иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

24. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- организация и проведение работ по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

- рассмотрения обращений, заявлений, жалоб юридических лиц и граждан.

- в решении иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки,

рассмотрения проектов управленческих и иных решений,

**порядок согласования и принятия данных решений**

25. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела принимает решения в сроки, установленные обязательными для Российской Федерации нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

гражданского служащего в связи с исполнением

**им должностных обязанностей**

26.Взаимодействие начальника отдела с гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству, Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3213; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, локальными актами Управления.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям в соответствии с административным регламентом

27. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом:

- согласование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, в соответствии с Положением об отделе и Административным регламентом, утвержденным приказом Минсельхоза России от 25.08.2015 № 381.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

28. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- количеству подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов; количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям
и требованиям;

- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- выполняемым объемом работы и интенсивностью труда, способностью сохранять высокую работоспособность, соблюдением служебной дисциплины;

- качеством и своевременностью подготовки отчетных, информационных и аналитических материалов;

- полнотой и своевременностью выполнения должностных обязанностей;

- состоянием служебной и организационной дисциплины в отделе;

- отсутствием замечаний и нареканий со стороны контролирующих органов.