Должностной регламент

 главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

1. Общие положения

1.Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) относится к группе должностей «старшей» категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-011.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) главного специалиста-эксперта отдела – регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела – регулирование рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляются руководителем Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, также подчиняется руководителю Управления, заместителям руководителя Управления.

II. Квалификационные требования

для замещения должности гражданской службы

6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

8. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)),
4 июля 2020 г., № 0001202007040001); Федерального закона от 27 мая 2003 г.
№ 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2016, № 22,
ст. 3091); Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047); Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020,
№ 17,ст. 2721);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе,
с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

9. Для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к образованию по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования или иному направлению подготовки (специальности) не предъявляются.

10. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

-Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов;

-Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

-Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

-Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

-Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ;

 -Федерального закона от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире";
 -Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

-Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

-иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Управления.

11. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

- основные принципы государственного управления водными биоресурсами.

12. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- умением мыслить стратегически (системно);

- умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативными умениями;

- умением управлять изменениями;

- оперативного принятия решений;

- обеспечения выполнения задач;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

-организации работы по эффективному взаимодействию
с государственными органами.

13. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

-видов, назначений и технологий организации проверочных процедур;

-понятий единого реестра проверок, процедуры его формирования;

-института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

-процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

-ограничений при проведении проверочных процедур;

-мер, принимаемых по результатам проверки;

- плановых (рейдовых) осмотров;

- оснований проведения и особенностей внеплановых проверок;

-виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

14. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

-проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

-проведения плановых и внеплановых выездных проверок;

-формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

-осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные права, обязанности

и ответственность гражданского служащего

15. Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены
статьями 14, 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48,
ст. 6730;2017, №31, ст. 4824) (далее - Закон о государственной гражданской службе):

-на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

-на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

-на оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

-на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

-на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

-на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

-на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

-на защиту сведений о гражданском служащем;

-на должностной рост на конкурсной основе;

-на профессиональное развитие в порядке, установленном Законом о государственной гражданской службе и другими федеральными законами;

-на членство в профессиональном союзе;

-на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Законом о государственной гражданской службе и другими федеральными законами;

-на проведение по его заявлению служебной проверки;

-на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

-на медицинское страхование в соответствии с Законом о государственной гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

-на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

-на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

-исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

-исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

-сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Законом о государственной гражданской службе и другими федеральными законами;

-сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

16. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

- участие в мероприятиях по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

- участие в проведении внеплановых проверок юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

-контроль регистрации поднадзорных объектов и ведения реестров
в закрепленной сфере деятельности;

-обобщение и анализ информации о результатах контрольной и надзорной деятельности;

-осуществление делопроизводства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела;

-организация делопроизводства и ведение документооборота в отделе в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление учета сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов и ведение реестра сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

- подготовка и размещение в печатных изданиях, на интернет ресурсах статей, публикаций, а также организация и осуществление выступлений на телевидение и радио по вопросам профилактики нарушений природоохранного законодательства в сфере рыболовства и сохранения водных биоресурсов, освещения результатов работы Управления в закрепленной сфере деятельности;

- организация и участие в выявлении и расследовании фактов залпового загрязнения водных объектов и массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности;

- расчет ущерба, причиненного незаконной добычей (выловом) водных биологических ресурсов, в соответствии с Таксами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2018 г.
№ 1321, выдача заключений об отнесении причиненного ущерба к категории крупный, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 625 и иным нормативным правовым актам;

- осуществлять планирование своей работы и обеспечивать ее выполнение;

-обеспечивать соблюдение законности при осуществлении должностных полномочий в закрепленной сфере деятельности;

-с письменного согласия или распоряжения начальника отдела, заместителя начальника отдела взаимодействовать со средствами массовой информации, обеспечивать их присутствие при проведении мероприятий по контролю, надзору и охране водных биологических ресурсов с целью освещения деятельности отдела, непосредственно участвовать в проведении массово-разъяснительной работы среди населения;

- подготовка проектов писем, приказов, отчетов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- своевременно выполнять приказы и указания руководителя Управления и его заместителей, начальника отдела, заместителя начальника отдела в закрепленной сфере деятельности;

- обеспечивать выполнение требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии при осуществлении своих обязанностей;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе осуществления служебной деятельности;

-обеспечивать эффективную эксплуатацию и сохранность имущества Управления, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

17. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут
дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную
ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан самостоятельно принимать

управленческие и иные решения

21. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки предложений и рекомендаций по организации и улучшению работы отдела;

- подготовки справок, обзорных сведений, докладов, презентаций и предложений в соответствии с компетенцией;

- создания системы обеспечения заинтересованных лиц информацией и оказания им консультаций в закрепленной сфере деятельности.

22. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- порядка осуществления государственной охраны водных биоресурсов
и среды их обитания на закрепленной территории;

- осуществления надзора за охраной и использованием водных биоресурсов на подконтрольной территории;

- организации и порядка проведения, в том числе совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий
по проверке соблюдения законодательства в области надзора за охраной, использованием водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- обеспечения в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности Управления.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

23. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-взаимодействия со сторонними организациями;

-формирования предложений по разработке распорядительных документов, подготовка которых входит в компетенцию отдела;

-в решении иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

24. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-осуществления государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания;

-организации совместных с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства в области охраны водных биологических ресурсов;

-проведения исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок, относящихся к компетенции отдела;

-в решении иных вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки,

рассмотрения проектов управленческих и иных решений,

**порядок согласования и принятия данных решений**

25. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные обязательными для Российской Федерации нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

гражданского служащего в связи с исполнением

**им должностных обязанностей**

26.Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству, Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3213; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, локальными актами Управления.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям в соответствии с административным регламентом

27. Государственные услуги не предоставляются (не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

28. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- количеству подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов; количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям
и требованиям;

- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность;

- отсутствие замечаний и нареканий со стороны контролирующих органов;

- качеству и своевременностью подготовки отчетных, информационных и аналитических материалов;

- полнотой и своевременностью выполнения должностных обязанностей.