



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ЕНИСЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

14 октября 2021 года

№ 218-о

г. Красноярск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. № 478, приказом Федерального агентства по рыболовству от 04.10.2021г. № 609 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального агентства по рыболовству на 2021 - 2024 годы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству от 31 августа 2018 года № 191-о «Об утверждении Плана противодействия коррупции Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на 2018-2020 годы».

3. Руководителям структурных подразделений Управления организовать непосредственное проведение плановых мероприятий по противодействию коррупции.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

А.Ю.Голонопулос

УТВЕРЖДЕН

приказом Енисейского территориального
управления Федерального агентства
по рыболовству от 14 октября 2021 г. N 218-о

**План мероприятий по противодействию коррупции
Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления и работниками подведомственных Росрыболовству организаций (Енисейский филиал ФГБУ «Главрыбвод», Красноярский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («НИИЭРВ»)), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение</p>			
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии Енисейского ТУ Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством (далее – соответственно гражданские служащие, работники организаций) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.</p>

1.2. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности в Управлении, требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, гражданские служащие, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае их несоблюдения.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, в том числе в отношении граждан, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы.
1.3. Организация и проведение методических занятий по заполнению формы справки БК, изменений норм антикоррупционного законодательства.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	Ежегодно с 1 января в течение 2021-2024 гг.	Информирование гражданских служащих об изменениях и дополнениях норм антикоррупционного законодательства, в том числе по заполнению формы справки БК.
1.4. Организация контроля за исполнением обязанностей руководителями структурных подразделений по осуществлению профилактики коррупционных правонарушений в возглавляемых ими подразделениях.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции.
1.5. Мониторинг деятельности, связанной с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственной корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельность в качестве членов коллегияльных органов управления этих организаций.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление коррупционных рисков, а также признаков нарушения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.
1.6. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы,	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации

	запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	службы и кадров		по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и работниками организаций. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками организаций обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.8.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении указанных сведений на официальном сайте Управления.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении.
1.9.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками организаций.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.10.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативно правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими и работниками организаций запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

<p>1.11. Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении или подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности, руководители структурных подразделений Управления</p>	<p>Ежеквартально в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.</p>
<p>1.12. Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Управления</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение данных фактов на Комиссии.</p>
<p>1.13. Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Управления</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.14. Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы Управления положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей их урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции.</p>

	<p>выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взяток, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p>			
1.15.	<p>Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции. Повышение эффективности информационно - пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционному проявлению.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, а также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров.</p>
1.16	<p>Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации; - гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих в целях противодействия коррупции.</p>
1.17.	<p>Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>

1.18. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности, руководители структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 гг.	Выявление коррупционных проявлений, личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции.
1.19. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
1.20. Обеспечение защиты персональных данных гражданских служащих Управления.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Издание и обновление соответствующего НПА Управления.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, корректировки перечня коррупционно – опасных функций Управления, корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, структурные подразделения Управления.	В течение 2021-2024 гг.	Определение и корректировка коррупционно-опасных функций, коррупционных рисков, перечня должностей Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2.2. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров,	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Проведение рабочих встреч и совещаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа

	Управления.	структурные подразделения Управления		неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.3.	Обеспечение действенного функционирования: Межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия с гражданами и организациями, единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности	В течение 2021-2024 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности, отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел госконтроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов (Центральный), руководители структурных подразделений.	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.

		экономической и обеспечения деятельности.	В течение 2021-2024 гг.	Наличие и функционирование указанного раздела интернет-сайта Управления, усиление общественного контроля.
3.2. Организация размещения на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» системы онлайн-опроса оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности, руководитель Управления	В течение 2021-2024 гг.	Выступления и интервью руководства, предоставление информации в СМИ, размещение информации на интернет-сайте Управления.	
3.3. Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции в Управлении и подведомственных организациях.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 гг.	Анализ информации, размещенной в средствах массовой информации, проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.	
3.4. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.	
3.5. Представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения	В течение 2021-2024 гг.		

	Управления.	деятельности, отдел госконтроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов (Центральный)		
IV. Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	Отделы Управления, оказывающие государственные услуги и осуществляющие государственные функции.	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков при оказании государственных услуг.
4.2.	Организация работы по внедрению и действенному функционированию в Управлении службы «Одного окна» в целях совершенствования приема, рассмотрения и выдачи заявлений, обращений, решений, ответов, иных документов.	Руководитель Управления, руководители структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков при оказании государственных услуг.
4.3.	Обеспечение инспекторского состава, осуществляющего полномочия по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов техническими (инновационными) системами слежения, фиксации и регистрации правонарушений.	отдел госконтроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов (Центральный), руководитель Управления.	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении контрольных и надзорных функций.
4.4.	Организация участия специалистов Управления при проведении бонитировок ремонтно-маточных стад осетровых видов рыб в подведомственных организациях.	Отдел аквакультуры и согласования хозяйственной деятельности, руководитель Управления	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков при выполнении государственных заданий.

4.5.	Участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок структурных подразделений Управления по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров.	В течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Управлении.
4.6.	Осуществление материально-технического обеспечения мероприятий по противодействию коррупции.	Отдел организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, отдел финансово-экономической и обеспечения деятельности, руководитель Управления	В течение 2021-2024 гг.	Реализация заявок отдела организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров, нормативные акты Управления.